	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 1 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

КОРОТКИЙ ОГЛЯД ПОЛІТИКИ

Дана політика поряд з Всесвітнім кодексом поведінки компанії PepsiCo підкреслює наші зобов'язання діяти етично і відповідально, встановлюючи чіткі положення, які:

- забороняють давати або пропонувати хабарі державним службовцям, а також забороняють комерційний підкуп;
- пояснюють правила, яким ми повинні слідувати, відносно подарунків, запрошень на обід або вечерю, поїздок і різних розваг в стосунках з клієнтами, постачальниками і представниками органів влади;
- встановлюють вимоги стосовно пожертвувань, у тому числі у благодійні організації, пов'язані з державними підприємствами і державними службовцями, а також надають загальне керівництво по спонсорству.

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОЛІТИКУ

Заборона дачі хабаря у державним службовцям

Як американська компанія, що веде свою діяльність по всьому світу, компанія PepsiCo повинна дотримуватися Закону США "Про протидію корупції в зовнішньоекономічній діяльності" ("Закон FCPA"). Це федеральний закон, який забороняє дачу хабаря іноземним посадовцям і передбачає повноту і достовірність фінансової звітності. Компанія PepsiCo також повинна дотримуватися антикорупційних законів усіх країн, де веде свою діяльність. Хабарництво незаконно у більшості країн і спричиняє за собою цивільну і кримінальну відповідальність, у тому числі значні штрафи і позбавлення волі.

Заборона на комерційний підкуп

Тоді як метою закону FCPA є заборона давати і пропонувати хабарі іноземним посадовцям, антикорупційні закони деяких країн діють ширше, ніж закон FCPA. Таким чином, ця політика також забороняє давати і пропонувати хабарі у взаємовідносинах з корпоративними клієнтами у сфері торгівлі.

Подарунки, пригощання, поїздки, розважальні заходи

Політика встановлює обов'язкові для дотримання правила відносно дарування подарунків, організації харчування, подорожей і розважальних заходів в стосунках з клієнтами і постачальниками.


ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ

Хто повинен дотримуватись цієї політики?

- Ця політика поширюється на всіх співробітників компанії PepsiCo, до яких належать такі особи:
 - усі співробітники PepsiCo по всьому світу (у тому числі, співробітники наших дочірніх компаній);
 - члени ради директорів PepsiCo під час виконання своїх службових обов'язків;
 - співробітники, посадові особи та директори будь-яких спільних підприємств під адміністративним управлінням PepsiCo.
- Політика визначає мінімальні стандарти загальноприйнятих практик. Крім того, будь-яка локальна практика повинна відповідати усім застосовним законам, нормативним актам і галузевим нормам, а також стандартам компанії, які можуть містити строгіші вимоги. Будь-які місцеві політики або процедури мають бути не менш строгими, ніж вимоги, вказані в цьому

Хто такий державний службовець?

- Усі державні службовці, включаючи співробітників організацій органів управління або їх департаментів.
- Будь-який кандидат, що претендує на політичний пост.
 - Будь-яка політична партія або представник політичної партії.
 - Представники громадських міжнародних організацій
 - Мери або інші службовці органів місцевого самоврядування.
 - Співробітники правоохоронних органів.
 - Співробітники компаній, що знаходяться у власності держави.
 - Члени королівських сімей.
 - Співробітники громадських міжнародних благодійних організацій.
 - Подружжя або близькі родичі будь-якого з вище перелічених осіб.

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 2 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

З огляду на те, що антикорупційні закони різних країн встановлюють максимальні розміри вартості допустимих подарунків державним службовцям, ця політика спеціальним чином регламентує питання дарування, організації харчування, розваг, подорожей, які можуть бути запропоновані представникам державних органів, де значиму роль грає повнота і достовірність фінансового обліку і звітності таких витрат.

Благодійні пожертвування та спонсорство

Ця політика встановлює мінімальні вимоги, що підлягають дотриманню, при здійсненні пожертвувань грошових коштів у благодійні або інші некомерційні організації. А також рекомендує стандарти для спонсорства організацій, які організовані з державною участю.

Адміністрування політики

Всесвітній відділ внутрішнього контролю і бізнес-етики несе відповідальність за виконання усіх зобов'язань цієї політики за підтримки і за узгодженням з юридичним відділом компанії PepsiCo

1.0 ХАБАРИ І СПЛАТА ЗА СПРОЩЕННЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ

Ніхто з працівників компанії PepsiCo не повинен давати або пропонувати хабар або плату за спрощення формальностей. Попри те, що закони певних країн допускають плату за спрощення формальностей, компанія PepsiCo вважає такі стимулюючі платежі порушенням цієї політики. Таким чином, усі рекомендації у рамках цієї політики стосовно хабарництва також відносяться і до плати за спрощення формальностей.

Якщо державний чиновник вимагає у працівника PepsiCo хабар, то працівник може погодитися виключно у випадках, коли у нього є добросовісне обґрунтоване припущення, що відмова зробити виплату приведе до його незаконного ув'язнення, або ж, що його здоров'я і безпеку або навколишніх людей може бути поставлена під загрозу із-за відмови.

Якщо працівник компанії PepsiCo вимушений дати хабар або здійснити стимулюючий платіж, щоб не піддавати себе або інших таким незаконним наслідкам, слід негайно повідомити про це і супутніх обставинах безпосередньо в місцевий відділ внутрішнього контролю і бізнес-етики або в юридичний відділ, як тільки мине загроза. Як описано нижче в Розділі 6.0, усі виплати грошових коштів мають бути правильно і точно показані у фінансовій документації.

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ

Що таке хабар?


Хабар - це будь-яка передача або пропозиція, обіцянка або дозвіл такої передачі чого-небудь цінного будь-якому державному службовцеві, фізичній особі або організації в приватному або комерційному секторі, якщо ця передача призначена для спонукання одержувача до зловживання своїм становищем або для отримання іншої несправедливої переваги.

Що означає словосполучення «що-небудь цінне»?

Це поняття включає готівку, подарункові карти, ваучери, подарунки, знаки уваги, продукти харчування, товари, послуги або сувеніри, квитки на заходи, роздрібні сертифікати, розваги, привілеї для подорожей, використання будинків відпочинку, безкоштовні авіаперельоти або проживання, особливі пільги або привілеї, пожертвування у вказані благодійні організації, персональні послуги, спільне підписання позики або іпотечного кредиту або обіцянку майбутнього працевлаштування.

Що таке плата за спрощення формальностей?

Плата за спрощення формальностей – це платіж, це плата державним чиновникам для прискорення виконання обов'язкових процедур або дій, таких як захист поліції, відправка пошти, оформлення віз, дозволів або заявок на видачу ліцензій або надання комунальних послуг, наприклад, телефонного зв'язку, подання води і електроенергії.

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 3 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

РИЗИКИ КОРУПЦІЇ ЗА УЧАСТЮ ТРЕТІХ ОСІБ

Компанія несе відповідальність за третіх осіб, з якими взаємодіє, і які пропонують або дають узятку державному службовцеві. Таким чином, ця політика забороняє давати хабарі за посередництва третіх осіб. Ігнорування припущення того, що дії третьої сторони можуть привести до дачі і пропозиції хабаря, також є порушенням принципів цієї політики. Дивіться список потенційних "червоних прапорців" в розділі «Питання, що часто ставляться».

ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ

Хто являється третьою особою?

Будь-яка особа, з якою взаємодіє компанія PepsiCo, для ведення справ від імені компанії, наприклад, постачальник, представник, консультант, дистриб'ютор,

Комплексна антикорупційна перевірка третіх осіб («Програма TPDD» / «Перевірка TPDD»)

Для захисту від відповідальності за дачу або пропозицію хабарів третіми особами компанія PepsiCo приділяє велику увагу перевірці третіх осіб, що відносяться до категорій високої міри ризику, використовуючи програму комплексної антикорупційної перевірки.

Для захисту від відповідальності за дачу або пропозицію хабарів третіми особами компанія PepsiCo приділяє велику увагу перевірці третіх осіб, що відносяться до категорій високої міри ризику, використовуючи програму TPDD. Перелік країн і третіх осіб, що підпадають під перевірку у рамках програми TP DD, а так само грошових лімітів річного обігу по кожній такій особі детальноше викладені в програмі TPDD. Списки можуть періодично мінятися при необхідності, а також включати тих третіх осіб, які або взаємодіють, або імовірно можуть взаємодіяти з державними структурами від імені PepsiCo або можуть нести ризик спричинення збитку репутації компанії. Детальна інформація про п'ять етапів програми TPDD викладена в програмі.

Примітка: Жодна третя особа, що підпадає під перевірку, не може бути найнята PepsiCo, поки успішно не пройде комплексну антикорупційну перевірку. Кожному співробітнику PepsiCo, залученому в процес контрактації третіх осіб, слід упевнитися в наявності позитивного рішення про співпрацю, що підтверджує факт проходження перевірки за програмою TPDD.


3.0. ПОДАРУНКИ, ПРИГОЩАННЯ, ПОДОРОЖІ І РОЗВАЖАЛЬНІ ЗАХОДИ

Неприпустимо дарувати подарунки, оплачувати пригощання, різного роду подорожі або влаштовувати розважальні заходи для незаконного/недобросовісного впливу на клієнтів, постачальників, третіх осіб або державних службовців. Крім того, не допускається давати або приймати подарунки у вигляді грошей(чи їх еквіваленти, наприклад, подарункові карти, які можна обміняти на готівку) від покупців, постачальників, третіх осіб або представників державної влади.

Покупці, Постачальники та Треті особи

Через те, що подарунок або виявлення гостинності співробітником PepsiCo підпадає під визначення "щонебудь цінне", то це потенційно може бути хабарем. Перш ніж запропонувати або прийняти подарунки або безкоштовне/пільгове проживання та харчування третіх осіб, слід упевнитися, що вони:

- надаються з відкритими намірами, з метою вдячності або поваги, без очікування отримання якої-

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 4 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

небудь вигоди, отримання недобросовісної переваги натомість, без наміру вплинути на ділові стосунки;

- зроблені із смаком і відповідають загальноприйнятим стандартам професійної етики;
- не перевищують встановлений розмір вартості (звичайно менше 75 доларів США);
- надаються відкрито і недвозначно;
- прийнятні та відповідають загальноприйнятим нормам і, у випадку зі знаками уваги, переслідують добросовісні і законні комерційні цілі;
- безпосередньо пов'язані або відносяться до ділових стосунків компанії (якщо намір є добросовісним і передують діловим стосункам або виходить з них);
- надаються досить рідко щоб уникнути порушення пристойності;
- відповідають застосовним місцевим законам і правилам;
- надаються від імені компанії PepsiCo, а не від імені конкретної особи.


Державні посадовці

У рамках цієї політики співробітникам PepsiCo в основному забороняється передавати що-небудь цінне, у тому числі подарунки або виявлення гостинності державним посадовцям, оскільки такі дії можуть порушити місцеві антикорупційні закони. При цьому при певних обставинах подарунок або прояв знаків уваги допускаються, якщо співробітник PepsiCo отримав попередній письмовий дозвіл від представника локального відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики, керівника юридичного відділу або консультанта, призначеного відділом внутрішнього контролю і бізнес-етики або юридичним відділом, а також якщо такі витрати відповідають вказаним вище вимогам.

Звільнення від необхідності отримання попередньої згоди

Не потрібно отримання попередньої згоди від представника локального відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики, керівника юридичного відділу або консультанта, призначеного відділом внутрішнього контролю і бізнес-етики або юридичним відділом для передачі подарунків, оплати пригощань, подорожей або витрат відносно державних службовців тільки в наступних особливих випадках :

- подарунок представникові державної влади (у випадку з державною організацією - пожертвування, див. нижче Розділ 4.0) у вигляді рекламної продукції з логотипом компанії PepsiCo номінальною вартістю в 75 доларів США або менше (при цьому вартість подарунків не перевищує 200 доларів США для одного державного службовця в рік, а відносно державних організацій - не перевищують 1000 доларів США в рік);
- мінімальні витрати на виявлення гостинності державним службовцям, наприклад, пригощання кавою, напоями і робочим обідом або вечерею при проведенні ділових зустрічей;
- скромні пригощання, пропонувані на території компанії PepsiCo, такі як: сандвіч і напій, загальна вартість яких 10 доларів США або менш, за умови, якщо таке пригощання безпосередньо пов'язане з діловою метою: просуванням товарів, демонстрацією продукції або послуг або виконанням контракту. Зверніть увагу, що це звільнення не дозволяє повторно пропонувати таке пригощання за рахунок PepsiCo, навіть якщо вартість пригощання складе 10 доларів США або менш;

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 5 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

- подарунки у вигляді безкоштовного відвідування заходів, що спонсоруються компанією, пропонуються тільки у разі, якщо державний службовець зараз не приймає рішень, що впливають на бізнес компанії.

Навіть якщо це допустимо з юридичної точки зору, співробітники не повинні давати, пропонувати або приймати які-небудь подарунки або знаки уваги, якщо це суперечить політикам PepsiCo. Існує багато глобальних політик, які також стосуються подарунків, пригощань, подорожей і розваг, включаючи Всесвітній кодекс поведінки PepsiCo, Глобальну політику по організації корпоративних заходів, і політику по витратах на відрядження і представницькі витрати. Будь ласка, звертайтеся до цих політик або зв'яжіться з представником локального відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики або керівником юридичного відділу для подальших роз'яснень.

Див. нижче Розділ 6.0 про додаткові вимоги до оформлення документації по врученню і прийняттю подарунків, пригощань, оплати подорожей і розважальних програм, що надаються держслужбовцям.

4.0 БЛАГОДІЙНІ ПОЖЕРТВУВАННЯ

Благодійні пожертвування (грошей або якої-небудь продукції) можуть бути передані тільки до благодійних установ виключно у благодійних цілях, не чекаючи замість отримання недобросовісної переваги.

Пожертвування у благодійні або некомерційні організації


Перш ніж зробити пожертвування у благодійну або некомерційну організацію необхідно ознайомитися з історією роботи і репутацією передбачуваного одержувача, щоб підтвердити, що благодійність є законною. Також слід упевнитися, що організація зареєстрована у встановленому законом порядку. Пожертвування не повинне надаватися за ситуації, коли одержувач може зробити позитивний вплив на рішення у рамках діючих бізнес-проектів компанії. Якщо пожертвування буде зроблено у благодійну організацію в країні, яка знаходиться під дією програми TPDD, і розмір пожертвування складає 10000 доларів США і більше, то таке пожертвування повинне пройти процес перевірки TPDD, який описаний в Програмі TPDD.

Якщо співробітник PepsiCo вважає, що існує потенційний конфлікт інтересів у зв'язку із запропонованим благодійним пожертвуванням, він або вона повинні порадитися з представником відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики або зв'язатися з ним по електронній пошті : PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com, щоб отримати роз'яснення стосовно можливої наявності конфлікту інтересів, який може бути перешкодою для благодійного пожертвування.

Пожертви організаціям, пов'язаним з державними організаціями або держслужбовцями

Регулятор США вважає, що пожертвування, зроблене благодійній організації, пов'язаній з державним службовцем, слід розглядати в якості вигоди для такого державного службовця. Отже, на додаток до вище визначених вимог для пожертвувань благодійним або некомерційним організаціям, повинно бути отримано попередню письмову згоду від локального представника відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики, керівника юридичного відділу або консультанта, призначеного цими відділами, перш ніж зробити благодійне пожертвування при будь-яких з наступних обставин:

- Організація-одержувач є державною установою;
- Організація-одержувач або сума була запропонована державним службовцем;

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 6 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

- Працівником організації-одержувача є держслужбовець;
- Існує яка-небудь підозра, що вклад може вплинути на дію державної організації або рішення держслужбовця.

Примітка: різного роду подарунки, пригостання, оплата подорожей або розважальних заходів, наданих державним службовцям або співробітникам благодійної або некомерційної організації у рамках процесу пожертвування повинні відповідати вимогам, передбаченим Розділом 3.0, а також повинні відбиватися в документації відповідно до вказівок, описаних нижче в Розділі 6.0.

Усі співробітники PepsiCo повинні дотримуватися кожного з відповідних розділів або політик про благодійні пожертвування певної країни перш, ніж зробити благодійне пожертвування від імені компанії PepsiCo.

5.0 СПОНСОРСТВО

Усі Особи, пов'язані із компанією PepsiCo, повинні дотримуватись Політики раціональних витрат на всевітні заходи та спонсорство та будь-яких норм щодо спонсорства у відповідному секторі або відповідній країні перед початком надання спонсорської підтримки від імені компанії PepsiCo.

PepsiCo нерідко спонсорує які-небудь заходи, групи, команди і інше. Оскільки будь-яке спонсорство організацій, заходів, пов'язаних з держслужбовцями або державними установами може представляти потенційну загрозу корупції для PepsiCo, ми просимо вас проконсультуватися з локальним представником відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики, керівником юридичного відділу або консультантом, призначеним цими відділами, в наступних ситуаціях:

- Організація, що є спонсором, є державною установою;
- Співробітник організації, що є спонсором, є державним службовцем;
- Прохання про спонсорування виходить від державного службовця;
- Державний чиновник особисто отримує вигоду з оплати, навіть якщо така вигода не буде грошовою.

Усі співробітники компанії PepsiCo повинні дотримуватися відповідних вимог політик по організації заходів або відповідної політик окремих країн перед тим, як проводити подібні заходи від імені компанії.

6.0 ТОЧНІСТЬ БУХГАЛТЕРСЬКИХ КНИГ ТА ОБЛІКУ

Закон FCPA вимагає від компанії вести достовірний облік господарських операцій в реєстрах бухгалтерського обліку і встановити належний внутрішній контроль над усіма діловими транзакціями. Компанія PepsiCo вимагає, щоб фінансовий облік і звітність точно відбивали відомості про угоду і надавали достатній об'єм інформації для забезпечення повного розуміння транзакції. Угоди ніколи не повинні здійснюватися без попереднього схвалення згідно встановленої матриці авторизації і мають бути відбиті в обліку у такий спосіб, який дозволить правильно підготувати фінансову звітність.

Що-небудь цінне, надане державному службовцеві, повинно бути правильно і точно відбито у фінансовому обліку і звітності компанії PepsiCo. Записуючи відомості про які-небудь подарунки,

пригощання, подорожі і розважальні заходи, надані державним службовцям, співробітники PepsiCo повинні точно вказати у своїх звітах про виплату ім'я, назву державної установи, зв'язок держслужбовця з державною владою, мета витрат, а також повинні надати квитанцію про витрати, незалежно від їх вартості. Письмову згоду від представника локального відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики, керівника юридичного відділу або консультанта, призначеного цими відділами, що підтверджує витрати, повинно бути представлено як частину документації.


Кожен співробітник PepsiCo несе відповідальність за дотримання вимог по веденню звітності, що відноситься до його або її обов'язкам.

7.0 ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕРЕДБАЧУВАНІ ПОРУШЕННЯ

Усі співробітники PepsiCo зобов'язані повідомляти про передбачувані порушення цієї політики або будь-якого антикорупційного закону. Повідомлення про передбачувані порушення мають бути спрямовані представникові відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики або керівникові локального юридичного відділу. Про передбачувані порушення допускається анонімно повідомляти (у країнах, де це дозволено) через гарячу лінію Speak Up компанії PepsiCo.

8.0 ПОКАРАННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОЛІТИКИ

Кожен співробітник PepsiCo, що порушує дану політику, понесе дисциплінарне покарання в мірі, визначуваній компанією, аж до звільнення.

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 8 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

Додаток

Програми належної перевірки третіх осіб та її процедура

Компанія PepsiCo зобов'язує Третіх осіб, яких вона наймає, діяти відповідально та вести операції щиро, чесно та прозоро. Для свого захисту від відповідальності за Хабарі, запропоновані або зроблені Третіми особами, компанія PepsiCo робить акцент на відповідній належній перевірці Третіх осіб високого рівня ризику за Програмою належної перевірки Третіх осіб (TPDD). Програма TPDD компанії PepsiCo складається з п'яти кроків, опис яких наведено нижче.

Крок 1: Визначте, чи належить Третя особа до предмету програми TPDD

Оскільки програма TPDD компанії PepsiCo ґрунтується на оцінці ризиків, вибірка Третіх осіб компанії PepsiCo, що працюють у країнах із більшим ризиком корупції, є предметом програми TPDD. Перелік країн, які належать до предмету програми TPDD, може періодично змінюватись за необхідності, і на даний час він включає:

Європа, Африка на південь від Сахари (ESSA)

Країни СНД*
 Чеська Республіка*
 Греція
 Угорщина*
 Польща
 Румунія*
 Росія
 Сербія
 ПАР
 Туреччина*
 Україна*

Азія, Близький та Середній Схід, Північна Африка (AMENA)

Китай
 Єгипет
 Індія
 Індонезія*
 Пакистан
 Саудівська Аравія
 Таїланд
 В'єтнам


Латинська Америка (LATAM)

Увесь сектор

* означає країни, у яких програма TPDD ще не запроваджена, але її впровадження заплановане на кінець 2017 – початок 2018 р.

Категорії Третіх осіб, які належать до предмету програми TPDD, включають третіх осіб, які уповноважені взаємодіяти або ймовірно будуть взаємодіяти з урядом від імені компанії PepsiCo, або представляють особливий ризик репутації компанії PepsiCo. Такі категорії включають:

1. А&М (Розміщення реклами, закупівля засобів реклами)
2. Розливні заводи*
3. Співвиробники/ Копакер-партнери
4. Будівельні фірми
5. Митні брокери
6. Дистриб'ютори
7. Урядові радники
8. Імпортери/ експортери
9. Юридичні фірми

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 9 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

10. [Лобісти](#)
11. Громадські/ благодійні організації
12. [Фірми, що надають дозволи/ ліцензії](#)
13. Агенти/ брокери з нерухомості та орендодавці
14. Охоронні фірми
15. [Податкові консультанти/ агенти](#)
16. Складські оператори третіх осіб
17. Торгівельні асоціації
18. Транспорт/ логістика – експедитори
19. Туристичні агенти або експедитори
20. [Фірми з надання візових та імміграційних послуг](#)
21. Фірми з переробки відходів

* очікується впровадження програми TPDD до кінця 2017 р.

Пояснення: Очікувані річні витрати для Третіх осіб, що належать до підкреслених та виділених жирним категорій, позначених блакитним кольором, повинні становити не менше 2 000 дол. США для застосування програми TPDD.

Очікувані річні витрати для Третіх осіб, що належать до категорій, виділених чорним кольором, повинні становити не менше 10 000 дол. США для застосування програми TPDD.


Якщо ймовірна Третя особа належить до категорій, перелічених вище, вестиме діяльність у країні, яка належить до предмету програми, та відповідає вимогам до мінімальних щорічних витрат, така Третя особа повинна пройти програму TPDD до її залучення на роботу. Якщо Особа, пов'язана з компанією PepsiCo, переконана, що Третя особа, яка не належить до предмету програми, може представляти певний корупційний ризик компанії PepsiCo, необхідно звернутися до посадової особи місцевого Відділу дотримання стандартів та етики, що визначити, чи повинна Третя особа проходити програму TPDD.

Крок 2: Якщо Третя особа належить до предмету програми, заповніть форму програми TPDD щодо сфери діяльності компанії

Як тільки Особа, пов'язана з компанією PepsiCo, вирішила, що Третя особа належить до предмету програми TPDD, він або вона повинен(а) розпочати процедуру TPDD, заповнивши форму програми TPDD щодо сфери діяльності компанії, доступну за посиланням <http://TPDD.Securimate.com>.

Крок 3: Відправте анкету належної перевірки Третьої особи

Після отримання дозволу від посадової особи місцевого Відділу дотримання стандартів та етики, Третій особі направляється посилання, за яким вона направляється на заповнення анкети належної перевірки (DDQ) у режимі он-лайн (форма доступна на місцевих мовах Третіх осіб). У DDQ збирається інформація про організаційно-правову форму Третьої особи, взаємодію Третьої особи з урядом та розглядаються ключові антикорупційні ризики Третьої особи. Під час заповнення DDQ від Третьої особи вимагається засвідчити, що вона не матиме неналежної поведінки, яка могла б піддати компанію PepsiCo відповідальності.

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 10 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

Крок 4: Отримайте результати належної перевірки щодо Третьої особи


Після отримання заповненої анкети DDQ, співробітник служби належної перевірки створює Звіт про належну перевірку, у якому зазначає ризики щодо хабарів, корупції та репутації стосовно Третьої особи. Співробітник місцевого Відділу дотримання стандартів та етики отримує результати та повідомляє рішення про залучення до роботи Осіб, пов'язаних з компанією PepsiCo. Можливі наступні кроки включають: (1) негайне схвалення залучення Третьої особи до роботи; (2) подальші запити на отримання інформації від Осіб, пов'язаних з компанією PepsiCo і/або третіх осіб і/або заходи з усунення недоліків, яких необхідно вжити до або після залучення Третьої особи; або (3) передачу на розгляд Комітетом з резолюцій для визначення можливості залучення Третьої особи.

Крок 5: Повідомте рішення про залучення до роботи Третій особі

Процедура TPDD завершується, коли Особа, пов'язана із компанією PepsiCo, повідомляє рішення про залучення до роботи Третій особі.

Усі активні Треті особи повинні проходити процедуру повторної перевірки у визначені проміжки часу.

Примітка: Жодна із Третіх осіб, яка належить до предмету програми, не може бути залучена компанією PepsiCo до роботи, доки вона не пройде програму TPDD. Особам, пов'язаним із компанією PepsiCo, необхідно надати супутню документацію у процесі укладення договору на поставку, для підтвердження проходження програми TPDD усіма Третіми особами, які належать до предмету програми.

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 11 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

Часті питання

1. У яких випадках допустимо відшкодувати витрати на переїзд та проживання Державним службовцям?

Будь-які подібні відшкодування допускаються тільки за умови попередньої консультації і отримання письмового дозволу від відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики, керівника локального юридичного відділу або консультанта, призначеного цими відділами. Закон FCRA дозволяє оплату обґрунтованих і добросовісних витрат, наприклад, витрат на переїзд і проживання, які безпосередньо пов'язані з просуванням, демонстрацією або представленням наших продуктів (хоча закони інших країн можуть відрізнятися). Відшкодування витрат на сторонні поїздки і огляд пам'яток, а також витрати на супроводжуючих членів сім'ї не допускається. Крім того, заборонено дарувати на вимогу державного службовця подарунки третім особам, включаючи пожертвування благодійним організаціям, якщо ці подарунки призначені для впливу на рішення державного службовця або отримання компанією несправедливої переваги. Хоча закон FCRA дозволяє деякі платежі, в інших країнах такі операції можуть бути заборонені місцевим антикорупційним законодавством.

2. Чи обов'язково реєструвати в звітності плату за спрощення формальностей, подарунки і знаки уваги, що робляться державним службовцям?

Так, необхідно ретельно фіксувати навіть нематеріальні подарунки. Відповідно до закону FCRA, відсутність точного обліку ділових подарунків і грошових винагород є злочином, який може спричинити серйозне покарання для компанії і співробітників, що були причетні, - значні штрафи і тюремне ув'язнення.

3. Чи можуть співробітника PepsiCo притягнути до відповідальності за дії третіх осіб?

Так, співробітника PepsiCo можуть притягнути до відповідальності за корумповані методи роботи третіх осіб, якщо він або вона свідомо бере участь в корумпованих угодах або ігнорує свідчення корумпованої поведінки.


При виборі і підтримці третіх осіб співробітник компанії PepsiCo повинен:

- дотримуватися наших прийнятих процедур пропозиції ціни, проведення переговорів і укладення договорів;
- взяти до уваги матрицю перевірки програми КПТС, щоб визначити, чи підлягає третя особа перевірці. Якщо третя особа підлягає перевірці, то весь процес КПТС має бути завершений до початку співпраці з такою третьою особою;
- надати письмову угоду, укладену з третьою особою, схвалену юридичним відділом;
- уникати можливих або фактичних конфліктів інтересів з третіми особами

4. Які ознаки підозрілого платежу третьої особи, з якою у PepsiCo є ділові стосунки?

Деякі "червоні прапорці" можуть допомогти визначити вірогідність того, чи може третя особа запропонувати або вже запропонувала хабар державному службовцеві:

- чи знаходиться країна в групі ризику, тобто чи відноситься країна, де працює третя особа до категорії "високого ризику", де широко поширено хабарництво?
- чи пов'язані з третьою особою випадки неетичної або незаконної поведінки?
- чи добре відомий реальний власник(бенефіціар) третьої особи?
- чи проводила третя особа оплату яким-небудь незвичним чином (наприклад, на офшорні рахунки або на адресу підставної компанії, готівкою або переказом на банківський рахунок фізичної особи)?
- чи є тісний зв'язок між третьою особою і якими-небудь державними службовцями?
- чи відповідають платежі виконуваним роботам?
- чи досить відкрита інформація про витрати і бухгалтерська звітність(чи є ознаки порушення податкового законодавства або валютного контролю)?
- чи є платежі невідомим особам або незвичні грошові премії?
- чи просить третя особа надмірні комісії або просить, щоб платежі здійснювалися через іншу третю особу або іншу країну?

	Компанія PepsiCo	Дата набрання чинності: 01.11.2012 р. Внесено зміни 15.09.2017 р.
	Назва: ПОЛІТИКА ДОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТИВ У СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	Стор. 13 із 13
Відділ/ Автор: Дотримання міжнародних стандартів та етики Внесено зміни: 15 вересня 2017 р.		

- чи наполягає третя особа на тому, щоб використати певного субпідрядника або того, хто забезпечує очевидно мінімальну маржу?
- чи було найнято третю особу по спеціальному запиту або наполегливості державного службовця?
- чи включає контракт з третьою особою незрозуміло описані послуги?

5. Що повинен робити співробітник PepsiCo, якщо він/вона не упевнений(а), що платіж, подарунок або інша виплата є прийнятними?

Завжди зв'яжіться з представником локального відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики, керівником юридичного відділу або консультантом, призначеним цими відділами за порадами перш, ніж здійснити який-небудь платіж, відшкодувавши які-небудь витрати або надаючи подарунок або іншу вигоду державному службовцеві.

6. Коли співробітник PepsiCo повинен дотриматися процесу перевірки TPDD?

Співробітник PepsiCo повинен почати процес перевірки TPDD безпосередньо після виникнення потреби працювати з новою третьою особою. Якщо схвалення постачальника має на увазі дотримання процедури вибору постачальника, то як правило один або два представники третьої сторони, визначені за допомогою процесу вибору постачальника, мають бути представлені для перевірки (TPDD).

7. З ким повинен зв'язатися співробітник PepsiCo, якщо не упевнений(на), чи знаходиться третя особа в категорії, що підлягає перевірці за програмою TPDD?

Зв'яжіться з представником локального відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики.

8. Який середній термін від початку до кінця перевірки нової третьої особи за програмою TPDD?

Попри те, що більшість звітів перевірки благонадійності для нових третіх осіб готуються менш ніж один тиждень, просимо закладати принаймні 15 робочих днів для проходження усього процесу.

9. Хто несе витрати по TPDD?

Сьогодні відділ внутрішнього контролю і бізнес-етики платить за процес комплексної антикорупційної перевірки третіх осіб.

10. Що треба робити, якщо третя особа відмовляється повертати опитувач по комплексній антикорупційній перевірці?

При певних обставинах перевірка може бути проведена без анкетного опитування за наявності відповідних схвалень. Будь ласка, зв'яжіться із співробітником відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики відносно процесу проходження перевірки без анкетного опитування.

11. Що якщо фактичний або запланований річний обіг по конкретній третій особі невідомий на початку процесу перевірки?

Якщо фактичний або річний оборот невідомий, але є законна підстава вважати, що сума контракту буде близька або вище встановленого ліміту, будь ласка, позначте це у формі профілю контрагента. Якщо буде законна підстава вважати, що дійсний або запланований річний обіг не перевищить встановленого ліміту, перевірка проводиться не буде.

Якщо неможливо передбачити, відповідає дійсний або запланований річний обіг встановленому ліміту, просимо відмітити це у формі профілю контрагента.

12. Що робити співробітникові компанії PepsiCo, якщо він або вона є свідком поведінки, яка може не відповідати Всесвітній антикорупційній політиці?

Зв'яжіться із співробітником відділу внутрішнього контролю і бізнес-етики або головним юристом локального юридичного відділу. Якщо цей спосіб комунікації незручний або співробітник хоче залишитися анонімним, будь ласка, зв'яжіться із службою Speak Up.